Épalinges
Commune

Commune de près de 10'000 habitants, gérée, entretenue et animée par une centaine d'employés, **Épalinges** se profile par son dynamisme et son essor. Proche des forêts du Jorat et citadine à la fois, tête de ligne du métro M2, Épalinges a pour ambition de créer des infrastructures modernes et un cadre de vie accueillant et propice à l'échange, basés sur un développement durable et harmonieux. En tant qu'employeur responsable, nous souhaitons offrir des conditions de travail permettant à chaque collaborateur de s'épanouir et ressentir la fierté de réaliser un travail et des projets stimulants.

À la tête du Service travaux, environnement et biodiversité, vous dirigez plusieurs équipes regroupant une trentaine de collaboratrices et collaborateurs, actives dans les domaines de la déchèterie, de la gestion des déchets, du génie civil routier, de la voirie, des travaux, de l'assainissement, des espaces verts, des forêts, de l'éclairage public et de l'équipe technique.

Rattaché/e directement à la Municipale en charge du dicastère, vous assurez le bon fonctionnement et le développement du service. Vous contribuez activement à la mise en œuvre des orientations politiques dans les domaines relevant de votre responsabilité.

Chef-fe du Service travaux, environnement et biodiversité

Mission

- Diriger le service et assurer son organisation opérationnelle, en garantissant la bonne marche des différentes entités, la qualité des prestations et l'utilisation optimale des ressources humaines et financières mises à disposition ;

- Conseiller et assister la Municipale en charge du dicastère dans la définition des orientations stratégiques, la préparation des décisions et la mise en œuvre du programme de législature ;

- Piloter les projets dans les différents domaines d'activité du service, en assurant leur planification, leur coordination et leur réalisation dans le respect des objectifs, des coûts et des délais, ainsi que la préparation et le suivi des marchés publics ;

- Assurer le suivi financier du service, notamment la préparation du budget et l'engagement de mesures d'optimisation des coûts ;

- Veiller à l'atteinte des objectifs fixés pour le service, en assurant le suivi des activités et en proposant les mesures d'amélioration nécessaires ;

- Assurer le suivi des chantiers et des travaux communaux, de leur planification à leur réalisation, en veillant à leur bonne coordination et au respect des objectifs fixés ;

- Assurer la gestion de la déchèterie en veillant à la qualité, à la fiabilité et à la continuité des prestations dans ces domaines ;

- Assurer le suivi administratif et technique des dossiers, notamment par la préparation de préavis, de communications, de rapports et de documents destinés aux autorités ;

- Encadrer, coordonner et mobiliser les équipes, en collaboration avec les responsables d'équipe, notamment en matière de recrutement, de gestion des conflits, de valorisation des compétences, de motivation, de délégation, de responsabilisation et de formation ;

- Intégrer les principes du développement durable dans toutes les activités et projets du service, en portant une attention particulière aux enjeux environnementaux et à la biodiversité ;

- Garantir la coordination avec les autres services communaux ainsi qu'avec les partenaires externes et les différents intervenants, afin d'assurer la cohérence et la bonne conduite des activités et des projets ;

- Assurer les relations avec les citoyens, veiller au traitement de leurs demandes et sollicitations et garantir une communication adaptée et un suivi approprié ;

Épalinges
Commune

- Représenter le service lors des séances et auprès des différents interlocuteurs, et rendre compte de ses activités à la Municipale en charge du dicastère.

Connaissances et compétences requises :

- Formation supérieure HES ou universitaire dans un domaine pertinent pour les activités du service, idéalement dans les domaines du génie civil, de l'environnement ou des infrastructures ;
- Expérience confirmée dans la conduite de projets et dans la gestion d'équipes pluridisciplinaires, idéalement acquise au sein d'une administration publique ou d'une organisation comparable ;
- Bonnes connaissances des infrastructures communales, des normes techniques et du cadre légal applicable, notamment en matière de marchés publics ;
- Expérience en gestion budgétaire et financière, ainsi que dans le suivi de projets ;
- Des connaissances dans les domaines de la gestion des déchets constituent un atout ;
- Leadership, sens des responsabilités et capacité à prendre des décisions, à fixer des priorités, à déléguer et à responsabiliser les collaborateurs ;
- Solides compétences managériales et relationnelles, aisance dans la communication et capacité à motiver les équipes et à accompagner les changements ;
- Esprit d'initiative, sens de l'organisation et aptitude à évoluer dans un environnement politique ;
- Sensibilité aux enjeux environnementaux et fort sens du service public.

Entrée en fonction : 1er mars 2027

Pour tout renseignement complémentaire, Madame Marisa Dürst, Municipale, se tient à disposition par email marisa.durst@epalinges.ch.