



CONSEIL COMMUNAL

DE
GILLY

Le Conseil communal de Gilly recherche Sa/son nouvelle/nouveau secrétaire du Conseil communal

La titulaire ayant décidé de cesser son activité en fin de législature, le Conseil communal de Gilly recherche une personne motivée pour intégrer une nouvelle équipe dès le 1^{er} juillet 2026.

Sa mission :

- Gestion des préséances et séances en collaboration avec le ou la Président(e) et les membres du bureau ;
- Convocation des membres et tenue des listes de présences aux séances et des commissions – réception des rapports des commissions ;
- Rédaction des procès-verbaux et de leurs extraits ;
- Préparation des élections/votations et participation au dépouillement les jours de scrutin ;
- Préparation et présence lors de la visite annuelle du Préfet ;
- Tenue à jour régulière des listes des membres et des commissions permanentes ;
- Gestion et préparation à l'archivage de tous les documents officiels du Conseil communal.

Son profil :

- Expérience professionnelle bienvenue ;
- Excellentes compétences rédactionnelles et organisationnelles ;
- Excellente maîtrise du français (parlé et écrit) ;
- Maîtrise des outils informatiques usuels ;
- Personne proactive, flexible et autonome ;
- Disponible en présentiel durant les séances et votations ;
- Connaissance et intérêt pour le fonctionnement des autorités communales et cantonales.

Nous offrons :

- Une activité variée avec une grande autonomie au cœur de la politique locale ;
- Des émoluments fixés par le Conseil communal.

Entrée en fonction : 1^{er} juillet 2026

Délai de postulation : 31 mars 2026

Votre dossier complet de candidature (lettre de motivation, CV) est à adresser par courriel uniquement à bureau.conseil@gilly.ch

Des renseignements peuvent être obtenus auprès de M. Boris Wirrich, Président du Conseil communal, qui se tient à votre disposition au 079 420 02 04.